

ПРИНЯТО:

в содержании ООП ДО
МДОУ «Детский сад комбинированного
вида №8п.Дубовое»
протокол педагогического совета
№ 1 от «27» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида №8 п.Дубовое»
Д.В. Корнилаева
Приказ №165 от «27» августа 2020г.



Положение
о группе компенсирующей направленности (ресурсной группе)
для детей с расстройствами аутистического спектра на базе
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 8 п.Дубовое
Белгородского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,

1.2. Положение определяет порядок создания и функционирования ресурсной группы на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8 п. Дубовое Белгородской области» (далее – МДОУ) для обеспечения комплекса специальных образовательных условий детям с расстройствами аутистического спектра (далее – РАС), необходимых для освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с РАС, их социальной адаптации.

2. Цель создания ресурсной группы

2.1. Ресурсная группа создаётся с целью обеспечения детям с РАС реализации права на получение общего образования в условиях инклюзивного образования, в среде совместного получения дошкольного образования с типично развивающимися сверстниками.

2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для социальной адаптации, получения дошкольного образования и коррекции нарушений развития у детей с РАС на основе реализации адаптированных основных образовательных программ (далее –

АООП ДО) в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООПДО);

- подготовка воспитанников с РАС к переходу на инклюзивное образование в общеобразовательных группах, в среде типично развивающихся сверстников.

3. Организация функционирования ресурсной группы

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) и заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) ребёнок с РАС зачисляется в ресурсную группу (компенсирующей направленности). Для социальной адаптации ребёнок с РАС прикрепляется в одну из групп дошкольного учреждения в соответствии с возрастом.

3.2. Комплектование ресурсной группы детьми производится в возрасте от 3 до 8 лет.

3.3. Предельная наполняемость ресурсной группы для детей с РАС 6 человек.

3.4. При зачислении ребенка в ресурсную группу между МДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании.

3.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом МДОУ, договором об образовании ДОУ и родителей (законных представителей) детей.

3.6. Для каждого воспитанника с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным компетенциям разрабатываются АОПДО.

3.7. Образовательная деятельность в ресурсной группе осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка на основе метода прикладного поведенческого анализа.

3.8. Функционирование «Ресурсной группы» предусматривает:

- организацию специального пространства для воспитанников с РАС;
- организацию специального режима пребывания воспитанника в образовательной организации;
- организацию специальной развивающей предметно – пространственной среды для воспитанников с РАС;
- организацию рабочего места воспитателя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей воспитанника с РАС;
- наличие специальных УМК, специальных компьютерных инструментов развития и коррекции, приложений к ним и специальных дидактических и диагностических материалов.

3.9. Продолжительность групповых и индивидуальных занятий с детьми с РАС устанавливается индивидуально для каждого ребенка на основе выявленных специалистами ресурсной группы особенностей развития, особых образовательных потребностей и возможностей ребенка с РАС.

3.10. Расписание занятий с ребенком с РАС доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.11. Ресурсная группа включает в себя специальное пространство для детей с РАС, внутри которого они проводят большую часть времени, затрачиваемого на освоение АООП ДО.

Для функционирования ресурсной группы выделена отдельная групповая ячейка. Пространство помещения разделено на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочие места для педагогических работников ресурсной группы.

3.12. Режим работы специалистов определяется приказом заведующего в соответствии с режимом функционирования МДОУ и пребывания в ней детей, в пределах норм, установленных трудовым законодательством.

3.13. Специалисты ресурсной группы обязаны соблюдать требования конфиденциальности информации в отношении лиц, посещающих ресурсной группы.

3.14. Для профессионального анализа и использования для обобщения опыта деятельности ресурсной группы специалисты могут фиксировать индивидуальные и групповые занятия и консультации на видеозапись только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка в соответствии с федеральным законодательством.

3.15. Функционирование ресурсной группы осуществляется в постоянном и консультативном режиме.

3.16. Постоянный режим предусматривает:

- не менее 60 % времени, затраченного на освоение воспитанниками АООП ДО внутри пространства ресурсной группы,

- индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего времени пребывания в МДОУ,

- участие в коррекционно-развивающих мероприятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков,

Режим кратковременного пребывания:

- проведение консультаций специалистов ресурсной группы с родителями (законными представителями) воспитанников, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

3.17. Решение о сроках частичного сопровождаемого включения (инклюзии) воспитанника, находящегося на постоянном режиме функционирования ресурсной группы, на посещение общеобразовательной группы, к которой он прикреплен, а также о количестве времени пребывания и участие в совместной образовательной деятельности и режимных моментах с воспитанниками общеразвивающей группы, осваивающими ООП МДОУ,

на которые включается воспитанник, принимают специалисты ресурсной группы на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время совместной образовательной деятельности в течение 15 минут;
- умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;
- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (воспитателя, педагога-психолога, воспитателя) в 80% случаев.

4. Управление функционированием ресурсной группы

4.1. Функционирование ресурсной группы регламентируется локальными правовыми актами МДОУ и специальными требованиями к специалистам, которые будут внесены в должностные инструкции.

4.2. Для эффективного функционирования ресурсной группы в штатное расписание ДОО должны быть введены следующие штатные единицы:

- воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед;
- тьютор;

4.3. Непосредственное руководство функционирования ресурсной группы для детей с РАС осуществляется администрацией МДОУ. Заведующий Учреждением:

- обеспечивает комплектование ресурсной группы для воспитанников с РАС;
- утверждает список воспитанников ресурсной группы;
- комплектует педагогический коллектив ресурсной группы педагогами;
- обеспечивает групповые помещения, кабинеты специалистов специальным оборудованием, дидактическими пособиями;
- осуществляет контроль работы ресурсной группы.

Старший воспитатель:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов ресурсной группы;
- обеспечивает реализацию образовательной деятельности с учетом индивидуальных потребностей воспитанников ресурсной группы;
- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов ресурсной группы с внешними экспертами и другими участниками образовательных отношений;
- осуществляет административный контроль за деятельностью специалистов ресурсной группы ;
- организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности ресурсной группы.

4.4. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности специалистов ресурсной группы, контроля за работой специалистов, организацией обучения, коррекционной работы, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов, привлекается супервизор и/или ассистент супервизора и/или другой специалист, прошедший

специализированную подготовку, в том числе по прикладному анализу поведения.

5. Нормативно-правовое обеспечение функционирования ресурсной группы

В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для детей с РАС дошкольная образовательная организация разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:

- Приказ об открытии ресурсной группы.
- Положение о ресурсные группы.
- Должностные инструкции:
 - воспитателя,
 - педагога- психолога,
 - учителя-логопеда, /учителя-дефектолога,
 - тьютора.
- Договор ДОО с родителями (законными представителями) ребенка об образовании.

6. Основные требования к специалистам ресурсной группы и их взаимодействие

6.1. Для работы в ресурсной группе привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также прошедшие базовый курс обучения основам прикладного поведенческого анализа.

6.2. В целях регламентации процесса функционирования ресурсной группы все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов:

Документация воспитателей

- табель посещаемости
- рабочая программа воспитателя ресурсной группы;
- расписание групповых и индивидуальных консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков воспитанников,
- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АОП.

Документация педагога-психолога:

- рабочая программа;
- график работы;
- расписание групповых и индивидуальных занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы описывающие поведение, которое препятствует

осуществлению образовательной деятельности и социализации обучающихся и требует коррекции;

- индивидуальные программы (протоколы поведения) коррекции нежелательного поведения обучающихся;
- программы индивидуальных занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого обучающегося;
- аналитический отчет по итогам учебного года по реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

Документация тьютора:

- график работы;
- журнал учёта посещаемых занятий и мероприятий;
- график посещения воспитанниками ресурсной группы (постоянный режим), общеразвивающей группы и занятий педагогов дополнительного образования;
- бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- таблицы сбора данных о поведении;
- листы регистрации параметров нежелательного поведения (чек - листы);
- листы регистрации данных и графики о процессе формирования навыков образовательной деятельности, социальных, коммуникативных и функциональных навыков (чек - листы);
- дневник наблюдений за обучающимся.

Документация учителя-логопеда (дефектолога):

- рабочая программа;
- график работы;
- расписание групповых и индивидуальных занятий и консультаций;
- журнал учета проведенных групповых и индивидуальных занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков обучающихся;
- программы индивидуальных занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого обучающегося;
- индивидуальные программы (протоколы поведения) коррекции нежелательного поведения обучающихся;
- аналитический отчет по итогам учебного года по реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

6.3. Взаимодействие специалистов ресурсной группы

6.3.1. Педагог-психолог ресурсной группы

- осуществляет консультативную поддержку воспитателя ресурсной группы и тьюторов ресурсной группы, а также воспитателей общеобразовательных групп, педагогов дополнительного образования по вопросам коррекции нежелательного поведения и организации посещения воспитанниками, посещающими ресурсную группу, общеобразовательной группы;

-определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии воспитанников, посещающих ресурсную группу, путем анализа данных по наблюдению за поведением как в процессе образовательной деятельности, так и в процессе режимных моментов. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, составляет программу коррекции поведения и обучает ее проведению воспитателя и тьюторов ресурсной группы, воспитателей общеобразовательных групп, а также других педагогических работников;

-формирует рекомендации по инклюзии воспитанников, посещающих ресурсную группу в постоянном режиме, в процесс посещения общеразвивающих групп, в том числе рекомендации о частоте и продолжительности посещения общеразвивающей группы;

-организует мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации воспитанников ресурсной группы, включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию педагогических работников и родителей воспитанников общеобразовательных групп об особенностях детей с РАС и нарушениями ментальной сферы.

Воспитатель ресурсной группы:

-осуществляет консультативную поддержку воспитателей общеобразовательных групп, в которые закреплены воспитанники, посещающие ресурсную группу, а также педагогов дополнительного образования по вопросам организации образовательной деятельности и адаптации методических материалов;

- совместно с воспитателями общеобразовательных групп и педагогом-психологом ресурсной группы, определяет режимные моменты, которые воспитанник, посещающий ресурсную группу в постоянном режиме, будет посещать в общеобразовательной группе, а также частоту и продолжительность этих посещений.

Тьюторы ресурсной группы сопровождают воспитанников, посещающих ресурсную группу в процессе посещений общеобразовательных групп и на занятиях педагогов дополнительного образования, помогая воспитателям общеобразовательных групп и педагогам ДОО создавать условия для наиболее эффективного освоения АОП.

Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования и культуры, организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья воспитанников осуществляет руководитель или старший воспитатель ДОО.