

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«13» мая 2021 г.

№ 556

**Об утверждении Положения
о распределении детей в муниципальные образовательные организации
Белгородского района, реализующие основную образовательную
программу дошкольного образования (или) осуществляющие присмотр
и уход за детьми дошкольного возраста**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о распределении детей в муниципальные образовательные организации Белгородского района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (или) осуществляющие присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Белгородского района Белгородской области № 792 от 22.05.2015 г. «Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Белгородского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления образования
администрации Белгородского района**



Н.А. Бозина

**Приложение
к приказу Управления
образования администрации
Белгородского района
от «13» мая 2021 года № 556**

**Положение
о распределении детей в муниципальные образовательные организации
Белгородского района, реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования (или) осуществляющие присмотр и уход за детьми
дошкольного возраста**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования:

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Методическими рекомендациями по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе по порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2020 г. № 1845-р (далее - Распоряжение правительства Белгородской области от 16 июля 2020 г. № 1845-р);

- Порядком формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее, утвержденным распоряжением правительства Белгородской области от 28 декабря 2020 г. № 529-рп (далее - Распоряжение правительства Белгородской области от 28 декабря 2020 г. № 529-рп).

1.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях

Белгородского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – ДОО), осуществляется в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности.

1.3. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.4. Режим работы ДОО определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с утвержденным графиком работы.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, и консультативной помощи без взимания платы в консультационных центрах Белгородского района, функционирующих на базе ДОО.

1.6. Прием детей дошкольного возраста в ДОО на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса запрещается.

1.7. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно. Правила приема на обучение в ДОО должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в ДОО на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2 Порядок формирования и ведения приема заявлений для направления в ДОО, распределения мест в региональной информационной системе доступности дошкольного образования

2.1. Прием заявлений для направления в ДОО осуществляет Управление образование администрации Белгородского района через региональную информационную систему доступности дошкольного образования «Виртуальная школа» (далее – РИС ДДО) посредством Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Датой регистрации заявления для направления в ДОО считается дата создания (поступления) указанного заявления в РИС ДДО. Дата регистрации не может быть ранее даты рождения ребенка.

Направление, перевод обучающихся из одной ДОО в другую и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (форма заявления в приложениях 1, 2,3 настоящего Положения).

Заявление для направления (перевода обучающихся из одной ДОО в другую) в ДОО предоставляется в Управление образования администрации Белгородского района на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Для направления и/или приема в ДОО родители (законные представители) ребенка подают (направляют) следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка, и подтверждающий(е) законность представление прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема в ДОО родители подают (направляют) в образовательную организацию - медицинскую карта ребенка (форма 026/у-2000).

2.2. Обеспечение детей, желающих сменить ДОО (состоящих в РИС ДДО на перевод), местами в иных организациях осуществляется наряду с детьми, состоящими в РИС ДДО для предоставления места (заявление для направления).

2.3. Родители (законные представители) могут выбрать не более трех ДОО: первая из выбранных является приоритетной, другие – дополнительными.

2.4. В случае, если ребенок посещает иную ДОО по причине отсутствия мест в желаемой (указанной в заявлении для направления) и в то же время нуждается в переводе, в заявлении о переводе ребенка в графе «Дата первичной постановки на учет» устанавливается первичная дата подачи заявления для направления детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО. Данное правило действует и на межмуниципальном уровне.

2.5. Распределение детей в ДОО осуществляется в порядке выстроенной последовательности в РИС ДДО (после фиксации данных (ежегодно 1 июня) сразу по всем ДОО, в которых есть свободные места для распределения, в соответствии с Распоряжением Правительства Белгородской области от 28.12.2020 г. № 529-рп.

По результатам распределения в РИС ДДО формируются списки детей, согласно которым предоставляются места в ДОО.

2.6. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня текущего года, в котором планируется зачисление ребенка в ДОО, при личном обращении в Управление образования администрации Белгородского района внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО;
- изменить выбранные ранее ДОО;
- изменить сведения о льготе;

- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса и др.).

2.7. При миграции заявителей в пределах Белгородской области атрибуты заявления ребенка, состоящего на учете, переносятся из одного муниципального образования в другое с сохранением первичной даты регистрации заявления. При поступлении обращения гражданина о необходимости перевода заявления из одного муниципального образования в другое, специалистом Управления образования администрации Белгородского района, в которое требуется перевод, подается соответствующая заявка в службу поддержки «Фабрики информационных технологий», на основании подтверждающего документа другого муниципалитета.

2.8. При наличии свободных мест в ДОО специалист Управления образования администрации Белгородского района в РИС ДДО устанавливает статус «Направлен в организацию» с учетом даты постановки на учет, наличия права на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление детей в ДОО.

3. Предоставление льгот при зачислении ребенка в ДОО

3.1. Внеочередное и первоочередное право на зачисление детей в ДОО предоставляется на основании документа, подтверждающего наличие такого права:

Наименование льготы	Документы
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДОО	
-дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»)	копии служебного удостоверения или справка с места работы
- дети судей судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);	копии служебного удостоверения или справка с места работы
-дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»)	копии служебного удостоверения или справка с места работы
-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС) (закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»)	копии удостоверения, подтверждающего право на компенсацию и льготы, установленные Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"
-дети граждан из подразделений особого риска, а также семе, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1)	справка из военного комиссариата

-дети, находящиеся под опекой (попечении)	копия решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждении	
-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)	справка из военного комиссариата
-дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»)	справка о составе семьи
-дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»)	справка об инвалидности
-дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»)	копия служебного удостоверения
-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»)	копия свидетельства о смерти, справка из военного комиссариата
-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»)	копия свидетельства о смерти, справка из военного комиссариата
-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»)	справка из военного комиссариата
-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»)	справка из военного комиссариата
-дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»)	копия служебного удостоверения, справка с места работы

<p>-дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)</p>	<p>копия служебного удостоверения или справка с места работы</p>
<p>-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)</p>	<p>копия свидетельства о смерти, справка из военного комиссариата</p>
<p>-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)</p>	<p>копия свидетельства о смерти, справка из военного комиссариата</p>
<p>-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых</p>	<p>справка из военного комиссариата</p>

федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)	
-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)	копия свидетельства о смерти, справка из военного комиссариата
- дети беженцев (Федеральный закон от 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах»)	удостоверение беженцев

3.3. Дети, проживающие в одной семье с братьями и (или) сестрами, обучающимися в муниципальной образовательной организации Белгородского района (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») имеют преимущественное право при зачислении в ДОО.

3.4. На территории Белгородского района преимущественное право на зачисление детей в ДОО предоставляется следующим категориям граждан:

Дети, родители (законные представители) которых имеют преимущественное право на зачисление ребенка в ДОО	
- дети сотрудников муниципальных дошкольных образовательных организаций Белгородского района	ходатайство образовательной организации и выписка из приказа о приеме на работу в качестве сотрудника муниципальной дошкольной образовательной организации
- дети педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций Белгородского района	выписка из приказа о приеме на работу в качестве педагогического работника, ходатайство от руководителя муниципальных общеобразовательных организаций Белгородского района
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	копии документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию.

- дети одиноких матерей	свидетельство о рождении ребенка в котором отсутствует запись об отце ребенка или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери. (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227).
-------------------------	---

3.5. Муниципальные льготы на зачисление детей в ДОО, указанные в п. 3.4. настоящего Положения, предоставляются после предоставления льгот установленных федеральным законодательством.

3.6. Родители (законные представители) ребенка предоставляют в Управление образования администрации Белгородского района копии документов, подтверждающих наличие льготы.

3.7. Документ, подтверждающий наличие льготы, предоставляется в Управление образования администрации Белгородского района повторно за месяц до распределения в ДОО (до 1 июня текущего года).

3.8. В случае отсутствия документов, подтверждающих наличие льготы, при формировании групп для детей дошкольного возраста в ДОО заявление на предоставление места в ДОО рассматривается в общем порядке.

Приложение № 1
к Положению Управления образования
администрации Белгородского района
«О распределении детей
в муниципальные
образовательные организации
Белгородского района, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (или)осуществляющие присмотр
и уход за детьми дошкольного возраста»

ОБРАЗЕЦ

Начальнику Управления образования
администрации Белгородского района

_____ (Ф.И.О. заявителя)

паспорт _____
выдан _____
дата выдачи _____
прописанного (ой) по адресу: _____
тел. _____
e-mail: _____

Заявление о направлении в Учреждение

Прошу выдать направление в образовательную организацию Белгородского района, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

Ф.И.О. ребёнка	
Дата рождения	
Серия и номер свидетельства о рождении	
Дата и место выдачи свидетельства	
Адрес проживания	
Номер выбранного учреждения	
Дата желаемого поступления в учреждение	
Копия документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки по внеочередному или первоочередному приему в учреждение (при наличии)	
Направленность дошкольной группы	
Режим пребывания ребенка (группа полного дня, кратковременное пребывание)	
Желаемая дата приема на обучение	
ФИО братьев и (или) сестер, посещающих выбранное учреждение (при наличии).	

Обязуюсь сообщать в Управление образования об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства, телефона и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем(их) ребенке (детях) с момента внесения в базу данных и до выпуска ребенка из Учреждения: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Сертификат о постановке ребенка на учет получил. Идентификационный номер № _____

_____ (дата)

_____/_____/_____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению Управления образования
администрации Белгородского района
«О распределении детей
в муниципальные
образовательные организации
Белгородского района, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (или)осуществляющие присмотр и уход за
детьми дошкольного возраста»

ОБРАЗЕЦ

Начальнику Управления образования
 администрации Белгородского района

_____ (Ф.И.О. заявителя)

паспорт _____
 выдан _____
 дата выдачи _____
 прописанного (ой) по адресу: _____
 тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на перевод из учреждения

Прошу выдать направление в образовательную организацию Белгородского района, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования

Ф.И.О. ребёнка	
Дата рождения	
Серия и номер свидетельства о рождении	
Дата и место выдачи свидетельства	
Адрес проживания	
Направленность дошкольной группы	
Режим пребывания ребенка (группа полного дня, кратковременное пребывание)	
Копия документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки по внеочередному или первоочередному приему в учреждение (при наличии)	
ФИО братьев и (или) сестер, посещающих выбранное учреждение (при наличии).	
Желаемая дата приема на обучение	
Предпочтительное ДООУ для перевода	
Откуда переводится	

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем(их) ребенке (детях) с момента внесения в базу данных и до выпуска ребенка из ДООУ: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Сертификат о переводе ребенка из Учреждения получил. Идентификационный номер № _____

_____ /
 (дата)

_____ /
 (роспись)

_____ /
 (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению Управления образования
администрации Белгородского района
«О распределении детей
в муниципальные
образовательные организации
Белгородского района, реализующие основную
образовательную программу дошкольного
образования (или)осуществляющие присмотр
и уход за детьми дошкольного возраста»

ОБРАЗЕЦ

Заведующему МДОУ _____

(Ф.И.О. заявителя)

прописанного (ой) по адресу: _____

тел. _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата и место рождения)

свидетельство о рождении _____

проживающего по адресу: _____

в _____ группу муниципального дошкольного образовательного учреждения. Язык

обучения _____

Сведения о родителях (законных представителей):

Мать:

ФИО _____

Место регистрации _____

Место работы _____

Паспорт _____ выдан _____

Тел. рабочий _____ Тел. домашний _____ Сот. _____

Отец:

ФИО _____

Место регистрации _____

Место работы _____

Паспорт _____ выдан _____

Тел. рабочий _____ Тел. домашний _____ Сот. _____

Я, _____, согласна(ен) на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о несовершеннолетнем(их) ребенке (детях) с момента внесения в базу данных и до выпуска ребенка из ДООУ: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении и на осуществление фото- и видеосъемки ребенка, размещение фотоматериалов с его участием на сайте организации, участие в интернет-конкурсах.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Дата

подпись

расшифровка подписи

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а). Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Дата

подпись

расшифровка подписи